

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ЛИЦЕЙ ОРЕНБУРГСКОГО
РАЙОНА
ИМЕНИ ВАСИЛИЯ АНИСИМОВИЧА
НАРЫВСКОГО» ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от « 04 » 03 2024 № 49

Об организации приема на обучение в 1 класс
на 2024-2025 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (с изменениями от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 20.02.2023 № 226-п «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области за территориями муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области», в соответствии с Уставом лицея, Положением о порядке приема в первый класс в МБОУ «Павловский лицей имени В.А. Нарывского:

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений о приеме на обучение в первые классы на 2024 – 2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории – с **01.04.2024 по 30.06.2024 года**;
 - прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории – с **06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года**.
2. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
3. Прием на обучение по основным образовательным программам начального основного общего образования осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4. При приеме на обучение в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ответственный: Поношева А.Ш., секретарь лицея.

5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществлять по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение принимать одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом;
- в электронной форме через Госуслуги;

7. Для приема представитель ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законных) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

8. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме на обучение (заявлений и других документов) в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2024 – 2025 учебный год на Поношеву А.Ш., секретаря лицея.

9. Факт приема заявлений о приеме на обучение и перечень документов, представленных на родителем(ями) ребенка, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. Ответственный: Поношева А.Ш., секретарь лицея.

10. Выдавать документ о приеме, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов. Ответственный: Поношева А.Ш., секретарь лицея.

11. Оформлять приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней. Ответственный: Поношева А.Ш., секретарь лицея.

12. Установить следующий график приема заявлений:

Понедельник - пятница
С 10.00 – 15.00

Ответственный: Поношева А.Ш.

13 Сыроватко М.Н., заместителю директора по ШИС:

13.1. Обновить информацию на официальном сайте ОО о приеме на обучение в первый класс в 2024-2025 учебном году.

13.2. Осуществлять размещение приказов о зачислении. Срок: в течение 3 рабочих дней.

13.3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт лицея.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Конобевцева

С приказом ознакомлены:

Поношева А.Ш.	Сыроватко М.Н.	
---------------	----------------	--