

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАВЛОВСКИЙ ЛИЦЕЙ ОРЕНБУРГСКОГО  
РАЙОНА  
ИМЕНИ ВАСИЛИЯ АНИСИМОВИЧА  
НАРЫВСКОГО» ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от «01» 09 2023 № 211/1

О организации школьного  
питания в 2023-2024 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Согласовать на 2023-2024 учебный год меню для детей 7-11 лет, 12 лет и старше.
2. Организовать с 01.09.2023г по 24.05.2024 (в соответствии с годовым календарным графиком) в школьной столовой, по утвержденному 10-дневному меню, горячее питание для:
  - учащихся 1-4 классов - бесплатные завтраки;
  - 5-11 классов – завтраки за счет средств родителей (законных представителей) и дотации областного и муниципального бюджетов;
  - 1-11 классов - обеды на добровольной основе за счет средств родителей;
  - бесплатные завтраки учащихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными получающих образование в школе,
3. Повару школы Дисюкова А.И. (по согласованию):
  - обслуживать горячим питанием учащихся по меню, утвержденному приказом директора,
  - готовить обеды высокого качества, вести ежедневный контроль и бракераж готовых блюд,
  - осуществлять своевременную доставку продовольственных товаров в сроки в соответствии с имеющимся договором,
  - соблюдать установленные санитарные правила условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов
  - содержать помещение и оборудование в надлежащем порядке в соответствии с действующими санитарными требованиями,
  - своевременно проходить медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение.
4. Классным руководителям 5-11 классов
  - обеспечить учет денежных средств, поступивших от родителей, и контроль за питанием учащихся.
  - организовать заключения договора по питанию и вести учет посещения учащихся столовой
  - ежедневно в 8:00 подавать сведения о количестве питающихся обучающихся в

классе на данную дату

- сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок и дисциплину в столовой.
5. Ответственный за организацию питания Круглов Р.И. организовать работу родительского контроля еженедельно.
  6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н.Конобевцева

С приказом ознакомлены:

Каримова Р.Р.		Летучева И.И.	
Шиналеева Л.А.		Ваулина С.В.	
Сыроватко М.Н.		Лазовская Л.Н.	
Круглова Р.И.		Комарова Е.А.	
Трофимова Т.В.		Усманова А.Х.	
Пономоренкова Н.Н.		Волк М.И.	
Валеева Е.В.		Мищенко Е.В.	
Екимова С.Ю.	<i>СЧ</i>	Юсупова В.Р.	
Ганиева С.А.			
Ефимова Е.Е.			
Жеманова Е.В.			
Никитина Т.Н.	<i>СЧ</i>		