

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ЛИЦЕЙ ОРЕНБУРГСКОГО
РАЙОНА
ИМЕНИ ВАСИЛИЯ АНИСИМОВИЧА
НАРЫВСКОГО» ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «02»09 2024 № 201/1

О организации школьного
питания в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Согласовать на 2024-2025 учебный год меню для детей 7-11 лет, 12 лет и старше.
2. Организовать с 02.09.2024г по 23.05.2025 (в соответствии с годовым календарным графиком) в школьной столовой, по утвержденному 10-дневному меню, горячее питание для:
 - учащихся 1-4 классов - бесплатные завтраки;
 - 5-11 классов – завтраки за счет средств родителей (законных представителей) и дотации областного и муниципального бюджетов;
 - 1-11 классов - обеды на добровольной основе за счет средств родителей;
 - бесплатные завтраки учащихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными получающих образование в школе,
3. Повару школы Дисюкова А.И. (по согласованию):
 - обслуживать горячим питанием учащихся по меню, утвержденному приказом директора,
 - готовить обеды высокого качества, вести ежедневный контроль и бракераж готовых блюд,
 - осуществлять своевременную доставку продовольственных товаров в сроки в соответствии с имеющимся договором,
 - соблюдать установленные санитарные правила условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов
 - содержать помещение и оборудование в надлежащем порядке в соответствии с действующими санитарными требованиями,
 - своевременно проходить медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение.
4. Классным руководителям 5-11 классов
 - обеспечить учет денежных средств, поступивших от родителей, и контроль за питанием учащихся.
 - организовать заключения договора по питанию и вести учет посещения учащихся столовой
 - ежедневно в 8:00 подавать сведения о количестве питающихся обучающихся в

классе на данную дату

- сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок и дисциплину в столовой.
5. Ответственный за организацию питания Круглову Р.И. организовать работу родительского контроля еженедельно.
 6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н.Конобевцева